

Vincent Petit
105, rue Championnet
75018 Paris
06.09.51.87.09
vincent.petit.vincent@gmail.com
Né le 23/12/1986 à Lyon

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- **Depuis janvier 2022 : Institut de l'Audition, Centre de l'Institut Pasteur : Executive assistant**
 - Organisation et suivi de la gouvernance (Comité d'Orientation, Comité de Direction, etc...)
 - Suivi du pilotage administratif et financier
 - Gestion de l'agenda et de la correspondance de la Directrice et de la Directrice adjointe
 - Accompagnement des projets stratégiques transverses
 - Relations avec les institutions fondatrices (Institut Pasteur et Fondation pour l'Audition) et partenaires (INSERM, CNRS, AP-HP, Universités)
 - Organisation et pilotage de l'équipe de recherche de la Directrice
 - Gestion des ressources humaines et management
 - Pilotage de la QVT et du bâtiment en collaboration avec la DRH et les moyens généraux

- **2014-2019 : Sénat - Paris : Collaborateur parlementaire**
 - Gestion de l'agenda sénatorial et organisation de l'équipe (4 collaborateurs dont deux juristes et un attaché presse)
 - Affaires réservées et participation à la vie du groupe parlementaire, travail législatif, travail de terrain en circonscription
 - Relations avec les cabinets ministériels, parlementaires du Sénat et de l'Assemblée nationale, les organismes institutionnels, les organismes associatifs, EELV et la société civile
 - Organisation de manifestations publiques et colloques, préparation et diffusion des supports d'archives (vidéos, sonore ou ouvrages collectifs)
 - Administration générale : gestion des agendas, prise des rendez-vous, gestion de l'organisation matérielle et logistique des réunions, traitement des notes de frais, organisation des déplacements (séminaires, forums etc), réponse aux demandes d'information internes et externes, accueil physique et téléphonique des interlocuteurs internes et externes,
 - Coordination des interventions selon les canaux (radios, TV, conférences), préparation de communiqués de presse et de notes d'actualité, mise en place d'une stratégie d'influence
 - Coordination des actions pour la campagne de réélection (2018)
 -

- **2012-2014 : Assistant-Manager, restaurant « Le Stube » - Institut Goethe de Paris**
 - Assistance administrative du Manager

- Suivi des commandes, gestion des stocks
- Relations publiques, réservations, gestion & organisation événementielle
- Accueil et prise en charge des clients
- **2010-2012 : Chargé de mission EM Strasbourg Partenaires - Strasbourg**
 - Chargé de mission Marketing & Communication franco-allemande dans le cadre d'un projet soutenu par le FEDER
 - Prospection, gestion de projet, relations publiques, création de partenariats, organisation de réunions et déjeuners de travail, recrutement de candidats, animation d'ateliers, organisation de forums, conférences et publications de presse
- **2009 : Interprète pour Holiday Maker - Strasbourg**
 - Accompagnement et traduction du français et de l'anglais vers le danois et du danois vers le français pour les membres d'un syndicat danois lors de leur séjour en Alsace

ACTIVITÉ ACADÉMIQUE

- Communication en 2019 à l'**École Pratique des Hautes Études** intitulée "Des femmes en mouvements : les institutrices de l'Alliance israélite universelle"
- Communication en 2018 lors des **Rendez-vous de l'Histoire** (Blois) intitulée "Image(s) des Juifs dans l'Empire ottoman et la Turquie moderne"
- Communication en 2016 lors des journées d'études intitulées "Le pouvoir politique des langues #2", organisée par **Sciences Po Strasbourg, Faculté des langues, Université de Strasbourg**
- Participation aux journées d'études annuelles du **Centre Alberto Benveniste** (CNRS/EPHE Sorbonne 2011-2018)
- Coordination archivistique et organisation des fonds documentaires et du catalogue du **Centre Alberto Benveniste** (2012-2015)
- **Lauréat de la Bourse Sara Marcos de Benveniste 2015** – Centre Alberto Benveniste
- Pensionnaire de l'**Institut culturel danois, Danske Institut** - KUA Copenhague – 2007

FORMATION UNIVERSITAIRE

- Depuis 2014 – Doctorat en Histoire – PSL / EPHE
- 2012-2014 – Master 2 Études Européennes, asiatiques et méditerranéennes – Paris I / EPHE (École Pratique des Hautes Études)
- 2010-2011 – Master en Administration des Entreprises, spécialisation en management franco-allemand – IAE Strasbourg
- 2004-2010 – Master 1 en Histoire en Histoire contemporaine – Université de Strasbourg
- 2007-2008 – Licence en Histoire / Échange Erasmus (12 mois) – Technische Universität Dresden / Université Marc Bloch (Strasbourg 2)

COMPÉTENCES

- Allemand (B2), Anglais (B2), Danois (B1), Italien (B1)

- MS Office, G Suite, Wordpress, Facebook, Twitter, Instagram, Zotero, EndNotes, Digitale Box, XMind, SAP Concur, SAP ECC, Talentsoft RH Management, Trello

ACTIVITÉS ASSOCIATIVES

- **Depuis 2019**, Président de l'association CIRCEE (Centre International de Recherche Culturelle, Écologique et Esthétique) et secrétaire du fonds de dotation de l'association
- **Depuis 2019** Membre de l'AGAL (Association Générale des Alsaciens-Lorrains de Paris)
- **2009-2011** Membre du bureau de l'ARTC, Association des Étudiants en Histoire de l'Art et Archéologie de Strasbourg
- **2006-2008** Représentant étudiant aux conseils d'administration de l'Université Marc Bloch et du CROUS de Strasbourg
- **2006-2007** Membre du bureau de l'A.E.H.S Association des Étudiants en Histoire de Strasbourg

AUTRES ACTIVITÉS Intérêt porté au sport (équitation, natation, yoga), photographie (argentique), littérature, langues étrangères, musique et voyages (Europe & Moyen Orient), tricot, cuisine d'Europe centrale et végétarienne.